



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL
PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

Prot : 333/Ass/ MIPG

Roma, data del protocollo

OGGETTO: Centro di soggiorno montano della Polizia di Stato "Castello Stifterhof" di Merano (BZ).
Apertura dal 22 novembre 2021 al 16 gennaio 2022.

Allegati n. 3

- ALLA SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA ROMA
- ALL'UFFICIO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE
DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA ROMA
- ALL'UFFICIO CENTRALE ISPETTIVO SEDE
- ALL'UFFICIO PER IL COORDINAMENTO
E LA PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA DI PREVENZIONE ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LA POLIZIA STRADALE, FERROVIARIA, DELLE
COMUNICAZIONI E PER I REPARTI SPECIALI DELLA POLIZIA DI STATO
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DELL'IMMIGRAZIONE
E DELLA POLIZIA DELLE FRONTIERE ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI ANTIDROGA ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DI SANITA' ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E
DELLA GESTIONE PATRIMONIALE S E D E
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI DI RAGIONERIA ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE ANTICRIMINE DELLA POLIZIA DI STATO ROMA
- ALLA DIREZIONE INVESTIGATIVA ANTIMAFIA ROMA
- ALLA SCUOLA SUPERIORE DI POLIZIA ROMA
- ALLA SCUOLA DI PERFEZIONAMENTO PER LE FORZE DI POLIZIA ROMA
- ALLA STRUTTURA DI MISSIONE PER LA RIORGANIZZAZIONE DELLE
ARTICOLAZIONI PERIFERICHE DELL'AMMINISTRAZIONE DELLA PUBBLICA
SICUREZZA SEDE
- AI SIGG. QUESTORI DELLA REPUBBLICA LORO SEDI
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO PRESIDENZIALE
DELLA POLIZIA DI STATO PRESSO LA SOVRINTENDENZA
CENTRALE DEI SERVIZI DI SICUREZZA DELLA PRESIDENZA
DELLA REPUBBLICA ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA
"VATICANO" ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA
"SENATO DELLA REPUBBLICA" ROMA



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL
PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA
"CAMERA DEI DEPUTATI" ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA
"PALAZZO CHIGI" ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA
"VIMINALE"
- AL SIG. DIRETTORE DELL'ISPettorato DELLE SCUOLE DELLA POLIZIA
DI STATO ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO SPECIALE DI PUBBLICA SICUREZZA
PRESSO LA REGIONE SICILIANA PALERMO
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA STRADALE LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA FERROVIARIA LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE DI POLIZIA DI FRONTIERA LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA
POSTALE E DELLE TELECOMUNICAZIONI LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI MOBILI
DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI GABINETTI REGIONALI E INTERREGIONALI
DI POLIZIA SCIENTIFICA LORO SEDI
- AL SIG. DIRIGENTE DEL CENTRO DI COORDINAMENTO
DEI SERVIZI A CAVALLO E CINOFILI DELLA POLIZIA DI STATO LADISPOLI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI VOLO DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
- AL SIG. DIRIGENTE DEL CENTRO NAUTICO E SOMMOZZATORI
DELLA POLIZIA DI STATO LA SPEZIA
- AL SIG. DIRIGENTE DEL CENTRO ELETTRONICO NAZIONALE
DELLA POLIZIA DI STATO NAPOLI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI PREVENZIONE CRIMINE LORO SEDI
- AI SIGG. DIRETTORI DEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE E DI
PERFEZIONAMENTO E DEI CENTRI DI ADDESTRAMENTO
DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
- AI SIGG. DIRETTORI DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI
E PATRIMONIALI LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE TELECOMUNICAZIONI LORO SEDI
- AI SIGG. DIRETTORI DEGLI AUTOCENTRI DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
- AL SIG. DIRETTORE DELLO STABILIMENTO E CENTRO
RACCOLTA ARMI SENIGALLIA
- AI SIGG. DIRETTORI DEI CENTRI DI RACCOLTA REGIONALI ED
INTERREGIONALI V.E.C.A. LORO SEDI
- AL SIG. PRESIDENTE DELL'ASSOCIAZIONE NAZIONALE POLIZIA DI STATO
ROMA



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL
PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

e, per conoscenza:

- ALLA SEGRETERIA DEL CAPO DELLA POLIZIA -
DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA ROMA
- ALLA SEGRETERIA DEL VICE DIRETTORE GENERALE
DELLA PUBBLICA SICUREZZA CON FUNZIONI VICARIE ROMA
- ALLA SEGRETERIA DEL VICE DIRETTORE GENERALE
DELLA PUBBLICA SICUREZZA PREPOSTO ALL'ATTIVITA'
DI COORDINAMENTO E DI PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA ROMA
- ALLA SEGRETERIA DEL VICE DIRETTORE GENERALE
DELLA PUBBLICA SICUREZZA - DIRETTORE CENTRALE
DELLA POLIZIA CRIMINALE ROMA

Il Fondo di Assistenza per il personale della Polizia di Stato ha comunicato che il Centro montano "Castello Stifterhof" di Merano aprirà durante il periodo compreso tra il 22 novembre 2021 ed il 16 gennaio 2022.

Nel quadro degli interventi adottati a sostegno del personale della Polizia di Stato, si trasmettono i criteri generali e le modalità di ammissione al soggiorno, ricordando che la presente documentazione è disponibile, sul sito istituzionale www.poliziadistato.it e sul portale "Doppiavela".

In conformità alle Ordinanze Presidenziali della Provincia Autonoma di Bolzano, in particolare alla n. 28 del 30 luglio 2021, per l'accesso alla struttura alberghiera è necessario il possesso del "certificato verde Covid-19" o "EU Digital Covid Certificate" nonché il rispetto delle ulteriori misure di sicurezza in tema di distanziamento.

Si prega di voler assicurare la massima diffusione tra il personale della Polizia di Stato, nonché tra il personale dell'Amministrazione Civile dell'Interno in servizio presso il Dipartimento della Pubblica Sicurezza e in servizio presso gli Uffici Territoriali della Polizia di Stato.

IL DIRETTORE CENTRALE
Scandone

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO
(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 29/10/2010 n. 244)

ALLEGATO n. 1 alla Circolare n. 333/Ass/MIPG N. del

CRITERI GENERALI, MODALITA' DI AMMISSIONE E TARIFFE PER IL PERIODO DI ALTA STAGIONE DAL 22 NOVEMBRE 2021 AL 16 GENNAIO 2022

Al Centro di soggiorno montano "Castello Stifterhof" di Merano (BZ) può essere ammesso il seguente personale unitamente al proprio nucleo familiare convivente:

AVENTI DIRITTO

- a) Personale appartenente ai ruoli della Polizia di Stato in servizio e/o in quiescenza, coniuge superstite e figli dei dipendenti deceduti;
- b) Personale dell'Amministrazione Civile dell'Interno in servizio presso gli Uffici Centrali del Dipartimento della Pubblica Sicurezza e gli Uffici Territoriali della Polizia di Stato;
- c) Prefetti in quiescenza che abbiano prestato servizio presso il Dipartimento della P.S., coniuge superstite e figli dei dipendenti deceduti.

Alle Vittime del Dovere della Polizia di Stato e loro familiari individuati ai sensi delle Leggi n. 466/80, n. 302/90, n. 407/98, n. 388/00, n. 206/2004 e n. 266/2005 nonché ai familiari dei dipendenti deceduti in attività di servizio o per diretto effetto di ferite o lesioni causati da eventi di natura violenta, individuati nel D. L.vo 66/2010, sono riservate fino a nr. 4 stanze nel Centro di Soggiorno di Merano solo se confermate prima della data di arrivo.

ALTRE ED EVENTUALI CATEGORIE AMMESSE

Nel caso di disponibilità di stanze, possono essere ammesse le seguenti ulteriori categorie di richiedenti:

- d) Personale appartenente alle altre Amministrazioni Pubbliche ad Enti locali, Associazioni, con le quali il Fondo abbia stipulato apposite convenzioni;
- e) Ospiti degli aventi diritto da questi ultimi presentati ed accreditati;
- f) Soggetti autorizzati dal Presidente del Consiglio di Amministrazione o dal Dirigente Delegato;
- g) Soggetti esterni convenzionati che possono accedere ai soggiorni presso la struttura, in virtù di accordi/convenzioni stipulati direttamente dalla società di gestione del Centro montano approvati espressamente dal Fondo di Assistenza

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO
(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 29/10/2010 n. 244)

MODALITA' DI AMMISSIONE:

La domanda di ammissione al Centro Montano dovrà essere redatta sui moduli disponibili sul sito istituzionale della Polizia di Stato e sul portale Doppiavela (**annesso 1**).

Si precisa che, ove i familiari e gli ospiti al seguito degli "aventi diritto" siano anch'essi appartenenti ai ruoli ammessi al soggiorno, dovranno essere indicate nell'istanza le loro generalità unitamente alla qualifica rivestita.

La corretta compilazione dei moduli di ammissione è necessaria ai fini della stesura della graduatoria.

La mancata o incompleta partecipazione dei dati richiesti comporta la non accettazione della domanda e/o la non ammissione al soggiorno, fatte salve le eventuali conseguenze penali, civili e disciplinari in caso di dichiarazioni false o non veritiere.

Il modulo, compilato e sottoscritto in tutte le sue parti, **dovrà essere inoltrato contestualmente** al Fondo di Assistenza per il Personale della Polizia di Stato ed al Centro di Soggiorno ai rispettivi indirizzi e-mail e PEC.

Qualora il numero di richieste di ammissione dovesse essere superiore alla disponibilità della struttura, verrà redatta la graduatoria sulla base dei criteri indicati nell'**annesso 2**.

L'ammissione al soggiorno sarà comunicata all'interessato con e-mail o lettera inviata per posta certificata.

Qualsiasi altra informazione, dopo l'avvenuta accettazione o meno al soggiorno, potrà essere soddisfatta contattando i recapiti telefonici riportati nel modello di richiesta.

In caso di ammissione, gli interessati dovranno versare, prima dell'inizio del soggiorno la quota di anticipo (ai sensi dell'art. 1326 del Codice Civile) pari ad € 25,00 a persona, trasmettendo a questo Ente copia del bonifico effettuato che dovrà contenere nella causale: nome, cognome, periodo del soggiorno e codice IBAN della persona che ha effettuato il versamento.

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO
(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 29/10/2010 n. 244)

Il mancato versamento della somma, nei termini indicati nella lettera di ammissione al soggiorno, sarà considerato quale rinuncia ed il periodo riservato, sarà assegnato ad altri richiedente avente diritto.

TARIFFE

CENTRO MONTANO "CASTELLO STIFTERHOF" DI MERANO TARIFFE	
Aventi diritto	ALTA
PENSIONE COMPLETA	€ 65,00
MEZZA PENSIONE	€ 48,00
Pernottamento e 1 ^a colazione	€ 30,00

La tassa di soggiorno giornaliera di € 1,35 per ciascuna persona – non compresa nella tariffa del soggiorno - dovrà essere corrisposta direttamente al Centro di Soggiorno, al momento dell'arrivo.

Per l'assegnazione delle camere di categoria "Superior" (n. 21- n. 22- n. 23) si applicherà una maggiorazione del 5% sulla tariffa giornaliera

Nel citato periodo di alta stagione ed esclusivamente nel caso di disponibilità di posti, sono ammesse al soggiorno anche altre categorie di ospiti, diverse dagli aventi diritto, alle seguenti condizioni:

- per le categorie di cui ai punti "d" e "g" sopra citati, sarà applicata la maggiorazione del 20% rispetto alla tariffa prevista per gli aventi diritto;
- per gli ospiti al seguito degli aventi diritto, si applicherà una maggiorazione del 20% rispetto alla tariffa prevista.

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO
(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 29/10/2010 n. 244)

RIDUZIONI ED INCREMENTI TARIFFARI

- Minori fino a 2 anni non compiuti: gratuito.
- **Nei periodi di alta stagione** per i minori da 2 anni compiuti ad 8 anni non compiuti la *quota adulti* sarà ridotta del 40%;
- **Nei periodi di alta stagione** per minori da 8 anni compiuti a 12 anni non compiuti: la *quota adulti* sarà ridotta del 30%;
- Qualora i minori richiedano il menù-adulti si applicherà un supplemento di € 3,00 a pasto.
- Nel rispetto del protocollo sanitario del Centro, sarà applicato un supplemento per ogni stanza del costo di € 5,00, ai fini della igienizzazione e sanificazione.

DURATA DEL SOGGIORNO

Le richieste di ammissione dovranno prevedere, preferibilmente, un periodo di soggiorno compreso tra due sabati, qualora si ravvisino ostacoli si richiede la permanenza minima di almeno 3 notti (periodi inferiori saranno autorizzati previa disponibilità del Centro di soggiorno) e la priorità sarà data alle richieste di soggiorno per 7 notti rispetto a periodi inferiori (es. 7 notti priorità alta, 5 notti priorità media, 3 notti priorità bassa).

Per le festività natalizie sono stati previsti tre periodi con giornate fisse di soggiorno cui sarà necessario attenersi:

- Natale dal 22 al 28 dicembre;
- Capodanno dal 28 dicembre al 3 gennaio;
- Epifania dal 3 gennaio all'8 gennaio.

All'arrivo la stanza verrà consegnata alle ore 14.00 e dovrà essere lasciata alle ore 10 del giorno di partenza.

L'accoglienza, nel caso di arrivo oltre le 14.00 del giorno fissato, sarà garantita sino alle 24.00 della stessa giornata, previa tempestiva comunicazione al personale del Centro (tel. 0473/232344).

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO
(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 29/10/2010 n. 244)

MISURE EMANATE DALLA PROVINCIA DI BOLZANO RIGUARDANTI IL PIANO NAZIONALE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO EPIDEMIOLOGICO DA COVID-19

Si rappresenta che, a seguito delle recenti disposizioni emanate dalla Provincia autonoma di Bolzano (disposizione normativa) in materia di prevenzione e gestione della emergenza epidemiologica da COVID-19, è richiesta ai singoli ospiti, così come anche stabilito dal Decreto legge 23 luglio 2021, n. 105 (ad eccezione dei bambini al di sotto dei due anni), all'atto dell'accesso alla struttura alberghiera, l'esibizione della certificazione **green card** che attesti una delle seguenti condizioni:

- che si è contratto il COVID-19 nei sei mesi antecedenti il soggiorno;
- certificazione di avvenuta vaccinazione delle 2 dosi prescritte;
- esibizione del risultato di un tampone molecolare effettuato nelle ultime 48 ore.

Il gestore della struttura alberghiera, qualora l'ospite si presenti senza alcuna "*certificazione verde*", dovrà invitare lo stesso ad effettuare, entro le successive 24 ore, un test di verifica per la rilevazione del SARS-COV-2.

L'ospite sarà ammesso al Centro montano solo presentando l'esito negativo dell'esame diagnostico.

Il caso di mancanza delle certificazioni sopra indicate ovvero del rifiuto di effettuare il test richiesto o per esito positivo dell'esame verrà revocata l'ammissione al Centro Montano senza la restituzione delle quote anticipate a titolo di prenotazione.

In caso di esito positivo del tampone, saranno applicati i protocolli di prevenzione e sicurezza sanitaria da COVID 19 prescritte dalle Autorità della Provincia Autonoma di Bolzano.

I protocolli sanitari in atto hanno imposto la sospensione del servizio a buffet con indicazioni del servizio di ristorazione da effettuare esclusivamente al tavolo.

RINUNCE

Le eventuali rinunce dovranno essere inoltrate al Fondo di Assistenza, **almeno 3 giorni prima dell'inizio del soggiorno** con la richiesta di rimborso dell'anticipo eventualmente versato (allegare copia del versamento effettuato).

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO
(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 29/10/2010 n. 244)

Non sarà corrisposto alcun rimborso per pasti non consumati o per partenze e/o arrivi anticipati/posticipati rispetto alla formula prevista, ad eccezione che per motivi di servizio documentati dall'Ufficio di appartenenza o per gravi motivi familiari o di salute (allegando documentazione probante).

I punteggi assegnati per la predisposizione della graduatoria sono riportati nell'annesso 2 della circolare.

MANCATA PRESENTAZIONE

Ai fini della redazione delle graduatorie sarà riconosciuto un punteggio sfavorevole per le seguenti eventualità:

1. Mancata presentazione senza preavviso:
 - **meno 50 punti** senza giustificati motivi, da far valere in caso di domanda presentata entro i tre anni successivi;
2. rinuncia tra il 15° giorno e la data di inizio del soggiorno, senza giustificato motivo:
 - **meno 20 punti** da far valere in caso di domanda presentata entro i tre anni successivi.

I presenti criteri annullano e sostituiscono quelli indicati in precedenza.

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO
(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 29/10/2010 n. 244)

ANNESSE 2

CRITERI DI AMMISSIONE (graduatoria):

1. PERSONALE AMMESSO AL SOGGIORNO

RUOLI E CATEGORIE	PUNTEGGIO
Personale appartenente ai ruoli della Polizia di Stato in servizio	punti 50
Personale della Polizia di Stato in quiescenza, coniuge superstite, figli dell'ex appartenente deceduto	punti 30
Personale dell'Amministrazione Civile dell'Interno in servizio presso gli Uffici Centrali del Dipartimento della Pubblica Sicurezza e Uffici Territoriali della Polizia di Stato	punti 20
Prefetti in quiescenza, che abbiano prestato servizio presso il Dipartimento della P.S., coniuge superstite e figli dei predetti dipendenti deceduti;	punti 10

2. COMPONENTI DEL NUCLEO FAMILIARE SOGGIORNANTE

COMPONENTI NUCLEO FAMILIARE	PUNTEGGIO
Nucleo familiare di 2 persone	punti 0
Nucleo familiare da 3 a 4 persone	punti 5
Nucleo familiare da 5 a 6 persone	punti 10
Nucleo familiare maggiore di 6 persone	punti 15

3. PRECEDENTI AMMISSIONI AI SOGGIORNI

PRECEDENTI AMMISSIONI	Stesso Centro	Altro centro
Anno in corso	-55 punti	-45 punti
1 anno precedente	-50 punti	-40 punti
2 anni precedenti	-30 punti	-20 punti
3 anni precedenti	-20 punti	-10 punti
4 anni precedenti	-10 punti	-5 punti
Oltre 4 anni	0 punti	0 punti

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO
(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 29/10/2010 n. 244)

4. FIGLI MINORI INSERITI NEL PIANO "MARCO VALERIO"

SI	punti 20
NO	punti 0

5. SITUAZIONE ECONOMICA DEL NUCLEO FAMILIARE

MONOREDDITO	punti 10
PLURIREDDITO	punti 0

6. ANNI DI SERVIZIO:

1 punto per ogni anno di servizio prestato

7. RINUNCIA E/O REVOCHE A SOGGIORNI GIA' AMMESSI

Senza preavviso	-50 punti
Senza giustificati motivi	-20 punti

A parità di punteggio nella graduatoria, verrà applicato il criterio cronologico di presentazione della domanda.